

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням 5 сесії Борзнянської міської ради
Чернігівської області
сьомого скликання № 3-1-5/7
від 20 грудня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти
Борзнянської міської ради
Чернігівської області

Борзна
2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Борзнянської міської ради Чернігівської області (надалі - Відділ) створюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Борзнянської міської ради об'єднаної територіальної громади в особі Борзнянської міської ради Чернігівської області, міському голові, секретарю, заступнику міського голови з питань виконавчих органів, заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства, гуманітарної та соціальної сфери відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Борзнянської міської ради ОТГ і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Структура та чисельність Відділу затверджується Борзнянською міською радою об'єднаної територіальної громади в особі Борзнянської міської ради Чернігівської області.

1.4. Відділ є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Юридична адреса Відділу: індекс 16400, вулиця Пантелеймона Куліша, 107, місто Борзна, Борзнянського району, Чернігівської області.

1.6. Засновником відділу є Борзнянська міська рада Чернігівської області.

Повне найменування: **ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРЗНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Скорочене найменування: **ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРЗНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.7. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. Мета діяльності

2.1. Метою діяльності Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

3. Основні завдання, функції та права

Для досягнення мети Відділ виконує наступні завдання:

- 3.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Борзнянської міської ради ОТГ в сфері освіти;
- 3.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 3.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.
- 3.4. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та інклюзивно-ресурсного центру;
- 3.5. Готує проекти розпорядчих актів Борзнянської міської ради ОТГ, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;
- 3.6. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства;
- 3.7. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Борзнянської міської ради ОТГ.

4. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

- 4.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;
- 4.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;
- 4.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. Відповідно до покладених на нього завдань

Відділ реалізує наступні функції:

- 5.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів загальної середньої освіти;
- 5.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Борзнянської громади повної загальної середньої освіти;
- 5.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах загальної середньої освіти;
- 5.4. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;
- 5.5. Надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах загальної середньої освіти;
- 5.6. Розробляє і подає на розгляд Борзнянської міської ради ОТГ пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

- 5.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в ОТГ;
- 5.8. Організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- 5.9. Забезпечує виконання рішень Борзнянської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;
- 5.10. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- 5.11. Розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти Борзнянської міської ради ОТГ;
- 5.12. Визначає потребу в закладах освіти та подає пропозиції до Борзнянської міської ради ОТГ щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
- 5.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Борзнянської міської ради ОТГ про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти;
- 5.14. Сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;
- 5.15. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Борзнянської міської ради ОТГ щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти;
- 5.16. Погоджує проекти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню;
- 5.17. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів загальної середньої освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;
- 5.18. Організовує харчування дітей у закладах загальної середньої освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;
- 5.19. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
- 5.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;
- 5.21. Сприяє розширенню діяльності дитячих організацій, творчих об'єднань, товариств;
- 5.22. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

5.23. Вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

5.24. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському середовищі;

5.25. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

5.26. Вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

5.27. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти;

5.28. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти;

5.29. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських олімпіад, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

5.30. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

5.31. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

5.32. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

5.33. Здійснює координаційну роботу закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

5.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

5.35. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

5.36. Координує дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

5.37. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;

5.38. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

5.39. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;

5.40. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

6. Відділ має право:

6.1. Залучатися до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

6.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти та установ освіти всіх форм власності;

6.3. Скликати щороку конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

6.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

6.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

6.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6.7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Борзнянської міської ради ОТГ та органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

7. Структура Відділу.

7.1. Штатний розпис Відділу затверджується Борзнянською міською радою ОТГ.

7.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

7.3. При Відділі може створюватися колегія, рада керівників, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

7.4. Методисти та бухгалтери Відділу не є посадовими особами місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

8. Керівництво Відділу

8.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до вимог закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

9. Начальник Відділу:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу;

9.2. Призначає та звільняє працівників Відділу;

9.3. Приймає рішення щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

9.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, порушення трудової дисципліни;

9.5. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

9.6. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

9.7. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

9.8. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

9.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

9.10. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

9.11. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

10. Фінансування діяльності Відділу.

10.1. Відділ є розпорядником третього рівня бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет. Фінансову діяльність Відділ, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

10.2. Джерелами фінансування Відділу є:

10.2.1. Кошти міського бюджету;

10.2.2. Інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

10.3. Майно, що закріплене за Відділом є комунальною власністю Борзнянської міської ради ОТГ та перебуває в оперативному управлінні Відділу. Відділ володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Заключні положення.

11.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Борзнянської міської ради ОТГ у встановленому законом порядку.

11.2. У разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

Прошито, пронумеровано,
скріплено негаткою
7 (сім) аркушів
Нагальник
Загального
відділу
Горзняхівської
міської ради



Мешко Марасенко