|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Заступник міського голови  з питань діяльності виконавчих органів влади  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПИРОГ  **РІЧНИЙ**  **ПЛАН РОБОТИ**  **ВІДДІЛУ ОСВІТИ**  **БОРЗНЯНСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **на 2024 рік**  **м.** **Борзна** |

**ЗМІСТ**

І. Вступ

ІІ. Управління системою освіти

ІІІ. Питання, які виносяться на розгляд колегій відділу освіти

ІV. Наради керівників закладів освіти

V. Засідання методичної ради відділу освіти Борзнянської міської ради

VІ. Керівництво освітнім процесом у закладах освіти

VІІ. Робота з педагогічними та керівними кадрами

VІІІ. Створення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

ІХ. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічне забезпечення закладів освіти

**І. ВСТУП**

Упродовж 2023 року відділ освіти Борзнянської міської ради та підпорядковані заклади освіти працювали над основним завданням – забезпечити якісне функціонування та розвиток дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», плану роботи відділу освіти на 2023 рік, ураховуючи виклики та реалії воєнного стану в Україні.

Завдяки підтримці органів місцевої влади, глибокому розумінню ними освітніх проблем, спільними зусиллями керівників  закладів освіти, батьків  - у  громаді створено належні умови для надання якісних освітніх послуг.

Не зважаючи на обмеження внаслідок збройної агресії російської федерації і оголошення в Україні воєнного стану, команда освітян громади вживала всі заходи для забезпечення функціонування галузі, її подальшого розвитку, створення умов для рівного доступу мешканців  громади  до якісної освіти.

З 01 вересня 2023 року всі заклади працюють за змішаною формою, однак, у зв'язку з тим, що кожний з них має доступ до укриття в разі повітряної тривоги, переважає очна форма здобуття освіти. Із 7 шкіл 4 мають власні укриття, з яких 2 – ПРУ, 2 – найпростіші укриття. 3 заклади загальної середньої освіти орендують укриття, які знаходяться в будівлях поряд із закладами освіти. Із 8 дитячих садочків 2 мають власні протирадіаційні укриття, решта 6 – орендовані. 2 заклади позашкільної освіти користуються орендованими укриттями. Всі укриття забезпечені необхідним обладнанням, регулярно (щоквартально) обстежуються спеціально створеною комісією, про що складені відповідні акти.

Одним із головних пріоритетів роботи закладу під час війни в Україні є створення безпечних умов перебування учнів у школі. З цією метою спільно з ДСНС та органами місцевого самоврядування в Борзнянській ЗОШ І-ІІІ ст.

ім. Христини Алчевської створено клас безпеки. Це інтерактивний клас, технічне оснащення якого дозволяє забезпечувати освітній процес та постійну активну взаємодію учнів та вчителів. Завдяки цьому учні навчаються основам безпечного середовища, зокрема: з правил пожежної безпеки, мінної безпеки, правил цивільного захисту в цілому, засвоєння алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Управлінням Державної служби якості освіти у Чернігівській області у вересні здійснено моніторингове дослідження щодо підготовки закладів освіти громади до роботи у 2023-2024 навчальному році, створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу. Перевірено забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану.

Керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з метою належної організації безпечного освітнього середовища пройшли навчання з питань цивільного захисту і пожежної безпеки. Дане навчання провели фахівці Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернігівської області.

З метою створення сприятливих умов для розвитку освітньої галузі Борзнянської ТГ функціонують такі цільові програми:

- Програма розвитку й удосконалення організації харчування здобувачів освіти на 2022-2024 роки;

- Програма забезпечення безкоштовним підвезенням здобувачів освіти до закладів загальної середньої освіти і Борзнянської ДЮСШ на 2022-2024 роки;

- Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю Борзнянської об’єднаної територіальної громади на 2022-2024 роки;

- Програма забезпечення безкоштовним підвезенням педагогічних працівників закладів освіти, розташованих у сільській місцевості, що належать до комунальної власності Борзнянської міської ради, до місця роботи та у зворотному напрямку на 2022-2024 роки.

Доступність до якісної освіти починається з **дошкільної ланки**, бо саме вона є базисом системного розвитку дитини, фундаментом створення якісно нового освітнього простору.

У Борзнянській ТГ сформована мережа закладів дошкільної освіти, яка в цілому задовольняє конституційне право громадян на отримання доступної та безоплатної дошкільної освіти, у тому числі і дітей з особливими освітніми потребами. Функціонує 8 закладів дошкільної освіти (2 – у місті, 6 - у сільській місцевості) із загальним контингентом 259 дітей від одного до шести років, що становить 54,9% від загальної кількості дітей дошкільного віку в громаді.

Діти п’ятирічного віку на сьогодні стовідсотково охоплені різними формами дошкільної освіти та підготовкою до школи, що сприяє забезпеченню наступності між дошкільною і початковою освітою.

На базі Борзнянського Будинку дитячої та юнацької творчості Борзнянської міської ради працює школа раннього естетичного розвитку «Малятко», в якій налічується 14 вихованців. Одним із основних її завдань є забезпечення повноцінної фізичної, розумової та психологічної підготовки дитини до школи.

Заклади дошкільної освіти забезпечено сучасною комп'ютерною технікою, підключеної до мережі Інтернет. Забезпечено роботу дошкілля у Державній інформаційній системі освіти «Курс: Дошкілля», у якій зберігається інформація щодо закладу (статистичні звіти, кількість персоналу, облік дітей).

Освітній процес організований відповідно до Базового компонента дошкільної освіти. Педагогічні колективи постійно працюють над змістовим контентом роботи, який би відвертав увагу дітей від хвилювань, страхів та сприяв зниженню тривожності.

З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, на базі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 комбінованого типу «Світлячок» Борзнянської міської ради працюють 2 інклюзивні групи для 3 дітей з особливими освітніми потребами. Командою психолого-педагогічного супроводу розроблені індивідуальні програми розвитку для вихованців, затверджені години для проведення корекційно-розвиткових занять. У штатний розпис закладу введено 2 посади асистента вихователя для здійснення супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Відділ освіти та керівники закладів дошкільної освіти приділяють значну увагу забезпеченню якісного харчування як важливого чинника здоров'я дітей. Вихованці ЗДО забезпечені 2-х разовим (ЗДО з 6-ти годинним робочим днем) та 3-разовим (ЗДО з 9-ти годинним робочим днем) харчуванням. (Вартість харчування становить 50 грн). Харчування здійснюється як за кошти місцевого бюджету, так і за батьківську плату.

Проводиться цілеспрямована робота щодо впровадження системи НАССР у закладах дошкільної освіти. З метою приведення дитячих садків у відповідність до вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів у тісній співпраці з засновником проведені планомірні заходи з покращення матеріального стану, модернізації бази функціонуючих установ. Оновлено технологічне обладнання, проведені поточні ремонт роботи приміщень, зміцнена та оновлена матеріально-технічна база.

Освітній процес у закладах дошкільної освіти забезпечують 43 педагогічних працівників. Для організації і проведення педагогічної і методичної роботи з різними категоріями педагогічних працівників дошкільних закладів громади на базі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 комбінованого типу «Світлячок» Борзнянської міської ради створено постійно діючий консультаційний пункт з актуальних питань навчання й виховання дітей дошкільного віку.

Мережу **закладів загальної середньої освіти** сформовано з метою забезпечення конституційних прав дітей щодо отримання повної загальної середньої освіти. У громаді працює 7 закладів загальної середньої освіти (2 - у місті, 5 - у сільській місцевості) із загальним контингентом 1153 учнів. Показник охоплення учнів повною загальною середньою освітою становить 100% дітей шкільного віку.

2023-2024 навчальний рік є продовженням роботи в умовах Нової української школи, здійснюється поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно учні 5 та 6 класів перейшли на нову модель навчання.

Забезпечується право на освіту дітей з особливими освітніми потребами. У 3-х школах громади відкрито 10 інклюзивних класів, де здобувають освіту 12 дітей з особливими освітніми потребами. 18 дітей з особливими освітніми потребами здобувають освіту за індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу). З метою формування ефективного інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти, де відкриті інклюзивні класи, функціонують кабінети психологічного розвантаження, ресурсні кімнати.

Активно працює Борзнянський інклюзивно-ресурсний центр. Центр забезпечено необхідними для ефективної роботи спеціалістами. Це дає можливість проводити комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, визначати особливі освітні потреби та надавати психолого-педагогічний супровід дітям з особливими освітніми потребами.

Здійснюється регулярне перевезення 125 дітей сільської місцевості до місця навчання та педагогів до місця роботи 4 шкільними автобусами. Відповідно до Програма забезпечення безкоштовним підвезенням здобувачів освіти до закладів загальної середньої освіти і Борзнянської ДЮСШ на 2022-2024 роки здійснювався підвіз здобувачів освіти до закладів загальної середньої освіти з віддалених районів міста та дітей молодшого шкільного віку на заняття до Борзнянської дитячо-юнацької спортивної школи в осінньо-зимовий період орендованим транспортом (відділом освіти укладено договір з ПП Кадинським В.В. на суму 39 тис. грн). А відповідно до Програми забезпечення безкоштовним підвезенням педагогічних працівників закладів освіти, розташованих у сільській місцевості, що належать до комунальної власності Борзнянської міської ради, до місця роботи та у зворотному напрямку на 2022-2024 роки протягом 2023 року відділом освіти здійснювалося відшкодування вартості проїзду педагогам на загальну суму 115,2 тис. грн.

Організовано гаряче харчування для 1089 дітей (що становить 94,4% від загальної кількості), у тому числі пільгових категорій, самостійно закладами загальної середньої освіти (базові кухні). Джерела фінансування - місцевий бюджет та кошти батьків. У 6 ЗОШ упроваджується та діє система НАССР.

У березні 2023 року відбувся семінар (навчання) з питань організації харчування в закладах освіти. Ініціаторами та спікерами цього заходу були начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області Юрій Павлішен та начальник Ніжинського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області Віктор Рафальський.

Освітянська спільнота закладів загальної середньої освіти громади складала 159 педагогічних працівників. З них: 53% учителів вищої категорії, 27% - першої кваліфікаційної категорії, 12% - другої кваліфікаційної категорії та 8% «спеціалістів». Повну вищу освіту мають 95% педагогів, переважна більшість працюючих мають стаж роботи 20 і більше років.

За наслідками атестації 2023 року проатестовано 35 педагогів (13,9% від загальної кількості педагогічних працівників), 3 (9,4%) керівних кадрів закладів освіти Борзнянської міської ради, з яких:

- на відповідність займаній посаді директора КУ «Борзнянський ІРЦ» – 1;

- на відповідність займаній посаді заступника директора з навчально-методичної роботи ЗЗСО – 1;

- на відповідність займаній посаді заступника директора з виховної роботи ЗЗСО – 1;

- на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, тарифному розряду – 20 чол. ( тарифний розряд – 1; друга – -; перша – 2; вища – 17), педагогічним званням – 4 чол. (старший учитель – 2; учитель-методист – 2);

- на присвоєння кваліфікаційних категорій, встановлення тарифного розряду – 15 чол. (тарифний розряд – 6; друга – 1; перша – 4; вища – 4), педагогічних звань – 2 чол. (старший учитель – 1; учитель-методист – 1).

Успішно пройшла сертифікацію у 2023 році (уже вдруге) учителька початкових класів Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської Інна Дем`яненко, що дозволяє тепер їй знову отримувати надбавку в 20% до заробітної плати протягом терміну дії сертифікату – трьох років.

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 20.10.2023 №1275 «Про реалізацію програми підвищення кваліфікації «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення» та Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського від 23.10.2023 №69 «Про реалізацію програми підвищення кваліфікації «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення», з метою підвищення професійної компетентності вчителів початкових класів сертифікованими тренерами НУШ Інною Дем'яненко, учителькою початкових класів Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст.

ім. Христини Алчевської, та Іриною Мостепан, учителькою початкових класів Оленівської ЗОШ І-ІІІ ст., проведені в офлайн режимі одноденні тренінги підвищення кваліфікації для класоводів громади.

З метою виявлення, розкриття та реалізації індивідуальних здібностей, талантів і нахилів учнівської молоді значну увагу відділом освіти, закладами освіти зосереджено увагу на впровадження профільного навчання.

У 2022-2023 навчальному році вивченням окремих профільних предметів у 10,11 класах закладів загальної середньої освіти громади було охоплено 156 учнів, що становить 100% від загальної кількості учнів 10,11 класів. Профільні предмети, які обрали школярі, це: українська мова, українська література, історія України, математика, біологія і екологія, іноземна мова. У 2023-2024 навчальному році 148 здобувачів освіти (100% від загальної кількості учнів 10,11 класів) профільними предметами обрали: українську мову, українську літературу, математику, англійську мову, історію України.

В умовах карантинних обмежень та обмежень воєнного стану в закладах освіти громади для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти педагоги опанували велику кількість сучасних технологій, удосконалили необхідні навички, урізноманітнили форми навчання, контролю, зворотного зв’язку з учнями та їх батьками. Інструментами, які реалізували взаємодію між учасниками освітнього процесу, стали: платформи Google Classroom, JustClass, Naurok, Moodle, Learning Apps; відео інструменти Zoom, Skype, месенджери Viber, Telegram, електронна пошта. Учителі-предметники використовували також програми: LearningApps.org., Plickers, Triventy, Google Meet, Padlet – організація сумісної роботи й можливістю спільного редагування, Ourboox – безкоштовну платформу для створення електронних книг, learnindapps – сайт для тестів, planner5d.com - сервіс для графіки, replit.com – сервіс для програмування на Python, Hourof Code - сервіс з одногодинними підручниками для навчання програмування. Адміністрації та вчителі обирали платформи, з якими зручно і якісно проводити дистанційне навчання: спілкування в групах у Viber, робота безкоштовного вебсервісу Google Classroom, проведення онлайн уроків за допомогою сервісів ZOOM та Google Meet, «Всеукраїнської школи онлайн» відповідно до розкладу, виконання учнями тестових завдань на платформах «На Урок», «Всеосвіта».

Учні 6 та 8 класів Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської протягом травня 2023 року взяли участь у загальнодержавному моніторинговому дослідженні якості освіти в умовах воєнного стану з математики та української мови на платформі Всеукраїнської школи онлайн. Тестування організовано Державною службою якості освіти та Державною науковою установою «Інститут освітньої аналітики».

Випускники 4-х, 9-х та 11-х класів 2022-2023 навчального року були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023

№318 «Про організацію та проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту» 14.06-20.06.2023 року на базі Борзнянської ЗОШ

І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської для 161 випускника закладів загальної середньої освіти Борзнянської, Височанської, Комарівської та Плисківської ТГ було організовано й проведено основну сесію національного мультипредметного тесту.

Одним із напрямків роботи відділу освіти та закладів освіти Борзнянської міської ради є робота з обдарованими учнями, яка включає організацію і проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, ІІ етапу Всеукраїнських конкурсів, спартакіад школярів громади й організацію роботи по підготовці переможців І-ІІ етапів до участі їх у ІІІ-IV етапах.

Рішенням п’ятнадцятої сесії восьмого скликання № 27-3-15/8 від

17 листопада 2021 року затвердженна Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю Борзнянської територіальної громади на 2022-2024 роки. У відділі освіти створений Банк даних обдарованих дітей закладів освіти Борзнянської ТГ «Обдарованість», куди зараховано 52 дитини за різними видами обдарованості

(4,2 % від загальної кількості учнів закладів освіти громади). На базі гімназії

ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни та Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської працювали наукові товариства, де здобувачі освіти вчилися писати науково-дослідницькі роботи й захищати їх.

У 2022-2023 навчальному році через карантинні обмеження та обмеження воєнного стану І і ІІ етапи учнівських олімпіад та мовно-літературних конкурсів не проводилися. За результатами участі в ІІ (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН маємо диплом третього ступеня (Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської). Всього у ІІ етапі МАН взяли 4 учні (1 учень – гімназія ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни; 3 – Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської).

У 2023-2024 навчальному році були проведені І-ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови й літератури, математики, історії, англійської мови, біології, географії, мовно-літературних конкурсів (Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика) відповідно до спільного рішення педагогічних колективів закладів освіти, батьківської спільноти та методичної ради відділу освіти.

Важливим фактором у роботі з обдарованими та здібними дітьми є стимулювання їх творчого самовдосконалення. У 2022-2023 навчальному році - учень-переможець ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та учитель, який його підготував (Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської - розпорядження голови Борзнянської міської ради від 10.05.2023 №83) нагороджені грошовими преміями.

15 здобувачів освіти гімназії ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни, Борзнянської ім. Христини Алчевської, Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст. у 2023-2024 навчальному році є слухачами обласної заочної школи для обдарованих здобувачів освіти «Юний математик».

Школярі Кинашівської ЗОШ І-ІІІ ст. постійні активні учасники й переможці конкурсів екологічної тематики:

- обласного екологічного конкурсу «Одна планета – одне майбутнє» у номінації «Північна краса України» (ІІ місце);

- Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна Україна!» (у номінації «Жанрове фото» - ІІ місце; у номінаціях «Живий світ», «Пейзаж», «Репортажний портрет» - ІІІ місце);

- обласного заочного конкурсу комп’ютерної графіки з інформатики «Територія дитинства» у номінаціях «Колаж» та «2-D графіка» (ІІІ місце);

- обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» у номінаціях «Натюрморт» та «Живий світ» (ІІІ місце);

- Всеукраїнської акції «Фотозона: Фауна моєї Батьківщини» (І місце);

- Всеукраїнського конкурсу юних зоологів і тваринників (І місце);

- Всеукраїнськомого конкурсу «Парки – легені міст і сіл» (ІІІ місце).

Учителям біології Кинашівської ЗОШ І-ІІІ ст. Тетяні Ганнич та Валентині Шевченко, учителю географії Олені Маруніч надані подяки Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді МОН України за активне залучення учнівської молоді до сучасних проблем природоохоронної роботи.

Учні 5-7 класів Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст. стали учасниками Міжнародного просвітницького проєкту з популяризації здорового способу життя «Вибір» й отримали робочі матеріали для використання в роботі по даному напрямку. За підсумками проєкту здобувачі освіти закладу також отримали фінансове заохочення, яке використано для обладнання кімнати релаксації. А учні 6-7 класів цього ж закладу освіти стали учасниками обласного літературного онлайн-челенджу «І лине над землею Шевченкове співуче слово».

Шість учнів 9 класів гімназії ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни – переможці Всеукраїнського національно-патріотичного конкурсу «Ми – патріоти України». Диплом лауреата за участь у конкурсі творів-есе з правової тематики «У мене є право» отримали троє учнів 11 класу гімназії. Стали переможцями здобувачі освіти закладу в щорічному Всеукраїнському пізнавальному конкурсі «Я-людина». Діана Коломійченко пройшла курси й отримала диплом Кемпела за програмою Unicef з маркетингу, а Влада Галепа отримала сертифікат за участь у конкурсі «Чому важливо сплачувати податки?».

Учень 10 класу Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської Ярослав Слюсарчук зі своєю творчою роботою взяв участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Національно-патріотичне становлення молоді», який з нагоди відзначення Дня Соборності України проводив Інститут політико-правових та релігійних досліджень України.

Продовжено участь здобувачів освіти з «відмінними» та «хорошими» результатами в заочних всеукраїнських та міжнародних конкурсах фізико-математичного, природничого («Левеня», «Кенгуру», «Колосок»), мовно-літературного та правничого («Соняшник», «Патріот», «Санфлауер», «Геліантус», «Лелека»), екологічного, художньо-естетичного спрямування, заочних інтернет-олімпіадах «На урок».

Позашкільна освіта громади представлена двома закладами: Борзнянським Будинком дитячої та юнацької творчості та Борзнянською дитячо-юнацькою спортивноою школою, метою яких є виявлення та підтримка обдарованих учнів, забезпечення їх змістовного дозвілля, попередження негативних проявів поведінки серед неповнолітніх.

У Борзнянському Будинку дитячої та юнацької творчості діє 27 гуртків, в яких займаються 350 вихованців віком від 5 до 15 років. Гурткова робота закладу ведеться за такими напрямками: науково-технічний, суспільно-гуманітарний, туристсько-краєзнавчий, декоративно-прикладний та художньо-естетичний. Навчання та виховання дітей у закладі позашкільної освіти здійснюють 10 педагогічних працівників.

255 дітей займаються у 17 навчальних групах фізкультурно-спортивного спрямування Борзнянської дитячо-юнацької спортивної школи.

33 дитячі осередки та молодіжні організації функціонують на базі закладів загальної середньої та позашкільної освіти громади.

Відсоток охоплення учнів позашкільною освітою становив 52,3% (605 школярів).

Для організації виховної роботи з різними категоріями педагогічних працівників та здобувачів освіти закладів освіти Борзнянської міської ради визначені 2 опорні заклади (Шаповалівська ЗОШ І-ІІІ ст. та БДЮТ).

Одним із пріоритетних напрямків виховної роботи було і залишається національно-патріотичне виховання учнів, яке органічно поєднує національне, громадянське, моральне, родинно-сімейне, естетичне, правове, екологічне, фізичне, трудове виховання. Учнівська молодь активно залучалася до проведення патріотичних заходів та акцій, приурочених знаменним історичним та календарним датам.

Постійно відбувається підтримка та сприяння волонтерським проєктам, іншій громадській діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованій на заохочення молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проєктів на благо України. В освітніх закладах діють волонтерські клуби, учасники яких: організували збирання гуманітарної допомоги воїнам ЗСУ; провели акції «Диво починається з тебе», «Великодній кошик воїнам ЗСУ», «Воїне, дякуємо тобі», благодійні ярмарки; плели маскувальні сітки та виготовляли окопні свічки; проводили операції по благоустрою братських могил та обелісків загиблим воїнам; брали участь у міських благодійних ярмарках, кошти від яких були спрямовані на допомогу воїнам ЗСУ.

Здійснювалося методичне забезпечення закладів освіти з питань запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню), створення безпечного освітнього середовища. Окрім практичних заходів, проводилася робота щодо формування віртуального освітнього простору.

З метою формування та пропаганди здорового способу життя, патріотичного виховання здобувачів освіти на засадах національної гідності, високої самосвідомості, активної громадянської позиції 05 травня 2023 року БДЮТ було проведено І міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в online-режимі. У грі «Сокіл» («Джура) взяли участь 6 роїв середньої вікової групи (11-14 років) здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Борзнянської міської ради: рій «Сокіл» Кинашівської ЗОШ І-ІІІ ст., рій імені Петра Дорошенка Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст., рій «Гарт» Ядутинської ЗОШ І-ІІІ ст., рій «Козаки» Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст., рій «Козаки» КЗ «Борзнянський ліцей», рій «Характерники» гімназії ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни. Переможцями стали: І місце – рій «Характерники» гімназії ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни; ІІ місце – рій «Сокіл» Кинашівської ЗОШ І-ІІІ ст. та рій «Козаки» КЗ «Борзнянський ліцей»; ІІІ місце – рій «Гарт» Ядутинської ЗОШ І-ІІІ ст..

Спортивно-масова робота невід’ємно пов’язана з організацією та проведенням спортивно-масових заходів у позаурочний час. Для закладів освіти громади є традиційним Олімпійський тиждень у вересні. При Борзнянські ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської діяли секція «Футбол» від ДЮСШ та секція волейболу.

Заклади освіти активно беруть участь у змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» в Чернігівській області серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році» під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО». Змагання проводяться в п’ять етапів. Відбулися шкільні змагання (І етап) з футзалу, волейболу та баскетболу. Команди-переможці візьмуть участь у ІІ етапі змагань на рівні територіальної громади.

Взяли участь також і в онлайн-марафоні «Разом до Перемоги», який проводиться відповідно до програми Всеукраїнського проєкту «Єдина Україна» за концепцією «Спорт заради розвитку».

У закладах освіти продовжується Всеукраїнська інформаційно-просвітницька кампанія, спрямована на популяризацію знань та навичок збереження психічного здоров’я (ментального здоров’я), відповідального ставлення до наслідків стресових подій. З квітня 2023року команда ГО «КІСАР», у межах Програми CLEAR, регулярно підтримувала дітей і молодь нашої громади. Для опанування життєвих навичок, які стали гостро актуальними для сьогодення, проводились:

- розвиткові заходи та заходи з психосоціальної підтримки;

- навчання з питань мінної безпеки.

Завдяки активній роботі і співпраці розвиткові заходи відвідали 275 дітей нашої громади, а навчання щодо правил поводження із вибухонебезпечними предметами пройшла 231 дитина. Програма CLEAR впроваджується міжнародною організацією Глобал Ком’юнітіз Global Communities та фінансується Бюро гуманітарної допомоги Агентства США з міжнародного розвитку USAID's Bureau for Humanitarian Assistance. ГО «КІСАР» є партнерською організацією Глобал Ком’юнітіз, яка реалізує завдання програми CLEAR на території Борзнянської громади.

Школярі закладів освіти громади стали учасниками ІІ етапу проєкту Flowers4School і отримали коробки з цибулинами весняних квітів, які буде висаджено на шкільні клумби.

Одним з основних завдань у роботі шкільних бібліотек **є забезпечення учнів підручниками та літературою,** яка необхідна для освітнього процесу. Педагогічними працівниками закладів освіти Борзнянської міської ради протягом 2023 року здійснено безпосередній вибір підручників та посібників для 1, 6 та 10 класів. До закладів загальної середньої освіти протягом року надійшло 2840 примірників підручників та посібників для учнів і вчителів: для учнів п’ятих (58,27%) та шостих класів (98,53%).

З метою вдосконалення основного та учбового бібліотечного фондів у червні-липні 2023 року всі бібліотеки провели інвентаризацію бібліотечного фонду підручників. Після проведення інвентаризації учбового фонду в серпні 2023 року між бібліотеками було здійснено взаємообмін підручниками для тимчасового використання. Відділом освіти проводилось загальне керівництво щодо інвентаризації та перерозподілу підручників між закладами загальної середньої освіти Борзнянської міської ради. Однак роботу щодо перерозподілу підручників між закладами загальної середньої освіти громади було ускладнено тим, що в шкільних бібліотеках наявні підручники з навчальних предметів великої кількості авторів, що не дає можливості 100% забезпечити підручниками учнів і педагогічних працівників. У 2023-2024 навчального року забезпечення підручниками учнів і педагогів складає 94%.

Одним з найважливіших чинників якості освіти є систематична робота з **підвищення кваліфікації педагогічних працівників** **у системі післядипломної педагогічної освіти.** Протягом 2022-2023 років на базі Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського та на різних освітніх платформах відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.2019 № 800 (зміни та доповнення від 27.12.2019 №1133) пройшли навчання всі педагогічні працівники закладів освіти Борзнянської міської ради. Можливість самостійно обирати зміст і форму підвищення кваліфікації змінила ставлення педагогів до післядипломної освіти та перетворила вимушену необхідність на професійну потребу.

Здійснювалось забезпечення **методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників** в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору. Через відсутність територіального Центру професійного розвитку педагогічних працівників при відділі освіти Борзнянської міської ради створено методичну раду відділу освіти (наказ відділу освіти від 01.09.2021 № 91), завданням якої є ефективне управління методичною роботою в закладах освіти громади та координація навчально-методичного забезпечення їх діяльності. Упродовж навчального року методичною радою відділу освіти забезпечено співпрацю з Чернігівським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського.

Для проведення методичної роботи з різними категоріями педагогічних працівників закладів освіти Борзнянської міської ради визначені опорні заклади (гімназія ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни - з методичної роботи та роботи з обдарованими дітьми, МАН, психологічного супроводу освітнього процесу; Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської - з управлінської діяльності та реалізації Концепції «Нова українська школа», по роботі з дітьми з особливими освітніми потребами; Шаповалівська ЗОШ І-ІІІ ст. - з виховної роботи; ЗДО №1 «Світлячок» Борзнянської міської ради - з дошкільної освіти; Комунальна установа «Борзнянський ІРЦ» - по роботі з дітьми з особливими освітніми потребами; БДЮТ - з виховної роботи). На базі опорних закладів освіти також працювали постійно діючі консультаційні пункти з актуальних питань навчання й виховання здобувачів освіти «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу».

Створено ефективну систему **стимулювання результативної праці педагогічних працівників** закладів освіти Борзнянської міської ради та забезпечення гідної оплати праці.

Фінансування установ та закладів освіти громади відбувається за кошти державного та місцевого бюджетів. В повному обсязі забезпечено виплату заробітної плати, оздоровчих та надбавки за престижність праці.

Відповідно до Положення про заохочувальні відзнаки відділу освіти Борзнянської міської ради (наказ відділу освіти від 28.08.2021 № 81) щомісячно проводиться нагородження Грамотою відділу освіти ювілярів закладів освіти громади 50+.

У 2023 році також нагороджено: Почесною грамотою Управління освіти і науки ОДА - 3; Почесною грамотою Борзнянської міської ради – 6; Грамотою відділу освіти Борзнянської міської ради та Борзнянської МО Профспілки працівників освіти і науки України – 4; обласною премією імені Софії Русової – 1.

Пріоритетним напрямком роботи відділу освіти, громади були і є **питання енергозбереження, підвищення енергоефективності, зміцнення та оновлення матеріального та технічного оснащення закладів освіти.** По даному напрямку проведено суттєву роботу. Протягом 2023 року за рахунок коштів місцевого бюджету здійснено:

- поточний ремонт, улаштування вимощення та асфальтового покриття території Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 166,5 тис. грн.;

- поточний ремонт опалення Оленівської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 5,3 тис. грн;

- влаштування резервного електроживлення в котельні Ядутинської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 2,8 тис. грн.;

- поточний ремонт зовнішньої тепломережі Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 18,2 тис. грн;

- поточний ремонт системи опалення Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 15,5 тис. грн.;

- поточний ремонт системи водовідведення ЗДО №2 «Теремок» Борзнянської міської ради на суму 145,2 тис.грн.;

- поточний ремонт споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття) Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Х. Алчевської на суму 118,1 тис. грн (укладання плитки на підлозі);

- поточний ремонт внутрішніх мереж системи опалення, водопроводу та каналізації Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 31,8 тис. грн.;

- поточний ремонт системи опалення та водопроводу Ядутинської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 6 тис. грн.;

- поточний ремонт котла Оленівської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 20 тис. грн;

- поточний ремонт системи водовідведення Борзнянської дитячо-юнацької спортивної школи на суму 15,1 тис. грн;

- поточний ремонт системи холодного водопостачання Кинашівської ЗОШ І-ІІІ ст. на суму 2,9 тис. грн.;

- поточний ремонт системи водопостачання Борзнянської дитячо-юнацької спортивної школи на суму 6,8 тис. грн.

А також придбано:

- для Борзнянської дитячо-юнацької спортивної школи інвентар для фітнесу: силові тренажери, лаву атлетичну та електричну бігову доріжку. Загальна вартість обладнання склала 148,6 тис.грн;

- Борзнянського Будинку дитячої та юнацької творчості музичне обладнання на суму 70 тис. грн. Для забезпечення участі вихованців БДЮТ у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») закуплене спорядження та обладнання відповідно до вимог участі у Грі на загальну суму 45 тис. грн;

- для належної організації опалювального сезону 2023-2024 років у закладах освіти придбана деревина паливна твердої породи на суму 1326,0 тис. грн;

- для потреб закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти придбане господарське обладнання (електролічильник, мото- та бензокоси, бензопила, принтер кольоровий, контейнери для сміття, тощо) на суму 79,1 тис. грн.

З метою забезпечення закладів освіти громади резервними джерелами живлення, Борзнянська міська рада передала на баланс відділу освіти

2 генератори потужністю 4,5 та 8,5 кВт, а Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації - генератор потужністю 11,5 кВт.

У листопаді 2023 року поповнився освітній автопарк. У рамках співпраці держави та місцевого самоврядування було придбано шкільний автобус для опорного закладу освіти – Борзнянської ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської. Міська рада профінансувала 840 тис. грн на придбання шкільного автобуса, що становить 30% від його загальної вартості.

Продовжується співпраця Борзнянської міської ради та відділу освіти з благодійними організаціями та фондами.

02 червня 2023 року міський голова Лариса Осадчук та директор благодійної організації «Благодійний фонд «Сміливі» [Віталій Селик](https://www.facebook.com/selykv?__cft__%5b0%5d=AZW6Jya8P_6A8ZA4GXCwq4GjBxesqnShqH-JKZ33x0-mmJYKhVeES8w9Sh_BYcmAWpNUP4SaoC8r0idArruEnGkRV89H1oI7yw3naF2GjgyC1f7nFd-Qwry5zslAFRrkjvfxToh3qRG4CyN_hE4qipCJjqFXJuIIW_SaRFXcwCRC3JBUQ1FuoVpgvkfdkPqbeyU&__tn__=-%5dK-R) підписали Меморандум про співпрацю щодо ремонту Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст. у рамках проєкту «Відбудова місцевих шкіл для стійкості» за підтримки [ULEAD з Європою](https://www.facebook.com/ULEADwithEurope?__cft__%5b0%5d=AZW6Jya8P_6A8ZA4GXCwq4GjBxesqnShqH-JKZ33x0-mmJYKhVeES8w9Sh_BYcmAWpNUP4SaoC8r0idArruEnGkRV89H1oI7yw3naF2GjgyC1f7nFd-Qwry5zslAFRrkjvfxToh3qRG4CyN_hE4qipCJjqFXJuIIW_SaRFXcwCRC3JBUQ1FuoVpgvkfdkPqbeyU&__tn__=-%5dK-R) та Служби зовнішньополітичних інструментів (FPI) [European Commission](https://www.facebook.com/EuropeanCommission?__cft__%5b0%5d=AZW6Jya8P_6A8ZA4GXCwq4GjBxesqnShqH-JKZ33x0-mmJYKhVeES8w9Sh_BYcmAWpNUP4SaoC8r0idArruEnGkRV89H1oI7yw3naF2GjgyC1f7nFd-Qwry5zslAFRrkjvfxToh3qRG4CyN_hE4qipCJjqFXJuIIW_SaRFXcwCRC3JBUQ1FuoVpgvkfdkPqbeyU&__tn__=-%5dK-R). Ремонтні роботи по відновленню Шаповалівської ЗОШ І-ІІІ ст. проводилися з липня до жовтня 2023 року: замінили вхідні двері в школу; замінили вікна на енергоефективні в усіх класах, адміністративних кімнатах, коридорах та холлах, в дитячому садку; облаштували зовнішні та внутрішні відкоси; замінили освітлення в класах, коридорах, холлах, адміністративних приміщеннях, дитячому садку; замінили усі розетки та вимикачі; встановили нову вивіску з підсвіткою.

Завдяки програмі «Дітям України» від ЮНІСЕФ у Шаповалівській ЗОШ І-

ІІІ ст. також облаштовано укриття. Першочерговість ремонту споруди цивільного захисту визначалася Управлінням освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації спільно з керівництвом громади. Проект стартував у травні 2023 року, а здали в експлуатацію вже готове укриття в липні того ж року. В укритті облаштовані навчальні класи, ігрові кімнати, приміщення для медика, вбиральні. У кожному з них розташовані генератори та спеціальні лампи, які здатні акумулювати енергію й освітлювати приміщення в автономному режимі впродовж шести-восьми годин, у стіни вбудовані сучасні рекуператори. Навчальні класи в укритті облаштовані інтерактивними дошками й частково меблями.

Благодійною організацією «Благодійний фонд «Київська школа економіки» проведені ремонтні роботи по облаштуванню укриттів закладів дошкільної освіти міста Борзни: облаштовані стіни, стеля, підлога, здійснено заміну освітлення, міжкімнатних дверей, облаштовано санвузли, систему вентиляції. Відремонтовані кімнати протирадіаційних укриттів садочків прикрашають новенькі меблі, подаровані дітлахам зазначеною Благодійною організацією.

Налагоджена тісна співпраця відділу з неурядовою організацією Finn Church Aid (фінська організація), за підтримки якої Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст.

ім. Христини Алчевської та Шаповалівська ЗОШ І-ІІІ ст. отримали необхідне для облаштування укриттів обладнання, що надійшло в рамках проєкту «Безпечне повернення до навчання», який фінансує Європейський Союз.

У результаті співпраці з ГО «Комітет сприяння розвитку інформаційного суспільства» за сприянням Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації 5 закладів загальної середньої освіти отримали WiFi роутери для укриттів з метою забезпечення доступом до мережі «Інтернет» учасників освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 № 1386 «Про реалізацію спільного з Міжнародним надзвичайним фондом допомоги дітям при Організації Об’єднаних Націй (ЮНІСЕФ) проекту щодо надання грошової допомоги опорним закладам загальної середньої освіти у 2022/23 навчальному році» Борзнянській ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської, як опорному закладу освіти, виділено 73140, 00 грн на закупівлю обладнання для шкільної їдальні. За рахунок цих коштів закуплено посуд та пароварку для приготування їжі.

Протягом 2023 року здійснювалися заходи, спрямовані на підвищення ефективності пожежної безпеки: здійснено технічне обслуговування наявних у закладах освіти первинних засобів пожежогасіння  та закупівлю необхідної кількості нових вогнегасників; проведено заміри опору ізоляції електропроводки в харчоблоках закладів освіти, здійснено страхування від нещасних випадків членів добровільних пожежних дружин, які створені в закладах освіти.

Важливим питання на даний час є організація роботи з цивільного захисту. У закладах освіти уточнено та відпрацьовано плани (інструкції) реагування на надзвичайні ситуації. У межах наявних можливостей забезпечено готовність захисних споруд цивільного захисту (протирадіаційних укриттів, найпростіших укриттів) до використання за призначенням.

***Основні завдання на 2024 рік:***

- створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану для забезпечення прав дітей на якісну освіту. Продовжити роботу щодо обладнання (дообладнання ) шкільних укриттів;

- забезпечення надання якісних освітніх послуг в закладах освіти в умовах воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням безпекової ситуації в регіоні;

- забезпечення оптимізації мережі закладів освіти з урахуванням специфіки місцевості та прогнозованих демографічних змін;

- впровадження та розвиток системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) у закладах освіти;

- забезпечення якісного підвезення дітей, які проживають поза межею пішохідної доступності, до закладів освіти;

- продовження формування Нової української школи, перехід на новий Державний стандарт загальної середньої освіти (7 клас);

- розвиток інклюзивної освіти в громаді та створення належних умов для навчання і виховання дітей з особливими потребами;

- постійний науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів, підтримка їхньої готовності до реалізації освітньої реформи;

- сприяння супервізійному **супроводу** педагогічних працівників закладів дошкільної і загальної середньої освіти в умовах реалізації завдань Нової української школи;

- формування єдиного інформаційного освітнього простору, активізація роботи вебсайтів відділу освіти й закладів освіти громади як єдиного освітньо-інформаційного середовища;

- формування медіаінформаційної грамотності педагогічних працівників в умовах воєнного стану в Україні;

- розвиток та підтримка обдарованих дітей, залучення учнівської молоді до наукової та науково-технічної діяльності; стимулювання творчості педагогів та учнів;

- забезпечення сучасної системи моніторингу якості освіти, удосконалення роботи щодо покращення якості знань учнів, профільного навчання й зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ);

- формування особистості через духовно-моральне, національно-патріотичне, превентивне виховання дітей і молоді, екологічне виховання, формування здорового способу життя та системне піклування про ментальне здоров’я. Реалізація Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?»;

- створення та функціонування в закладах освіти громади класів безпеки;

- запобігання виникненню, раннього виявлення, припинення й усунення негативних явищ та їх шкідливих наслідків щодо безпеки учнів; посилення роботи з профілактики бездоглядності та безпритульності дітей;

- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;

- залучення громадськості до участі у формуванні й реалізації освітньої політики Борзнянської об’єднаної територіальної громади.

**\*План роботи відділу освіти на 2024 рік є базовим, корекція його змісту може здійснюватися через щомісячне, щоквартальне планування та аналіз його виконання.**

**ІІ. Управління системою освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Проводити щотижневі апаратні наради для працівників відділу освіти | щопонеділка | Мідянка О.М. |  |
| 2 | Координувати розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти Борзнянської міської ради | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 3 | Здійснювати системний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти | упродовж року | Мідянка О.М. |  |
| 4 | Організувати роботу щодо висвітлення діяльності освітньої галузі в засобах масової інформації та поповнення інформативними матеріалами сторінки вебсайту та сторінки у фейсбуці | постійно  за потреби | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 5 | Здійснювати контроль за виконанням закладами освіти заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти | упродовж року | Авраменко Н.І. |  |
| 6 | Удосконалювати систему вивчення питань ефективності реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді | упродовж року | Авраменко Н.І. |  |
| 7 | Впроваджувати інновації в управління шляхом вивчення досвіду управлінської діяльності керівників закладів освіти. Надавати консультації щодо застосування сучасних управлінських технологій | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 8 | Організувати проведення колегій відділу освіти, нарад керівників закладів освіти, методичної ради відділу освіти | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 9 | Здійснювати перевірку дотримання законодавства з питань розгляду звернень громадян у закладах освіти | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 10 | Продовжити використання комп’ютерних програм, систем керування базами даних закладами освіти для підготовки та наданнязвітності, а саме: − комп'ютерна програма **«**КУРС: Школа**»**, «КУРС: Сайт»;− портал ІСУО ;  - ПАК «АІКОМ» | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 11 | Координувати роботу закладів щодо забезпечення безкоштовним підвозом до школи та додому учнів сільської місцевості, міста, які проживають за межами пішохідної доступності, та вчителів до місця роботи і назад | упродовж року | Мідянка О.М. |  |
| 12 | Надавати практичну допомогу керівникам закладів освіти щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників. Сприяти педагогічним працівникам у проходженні сертифікації та проведенні супервізії | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 13 | Забезпечувати проведення конкурсних відборів керівників закладів освіти | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 14 | Продовжувати впроваджувати заходи безпеки для учасників освітнього процесу | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |
| 15 | Створити умови для гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти та забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій. Забезпечити вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти якісним харчуванням. Упровадження системи НАССР | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 16 | Проведення цілеспрямованої роботи по збереженню державного майна, дотримання фінансової дисципліни, раціональному використанню бюджетних коштів | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 17 | Забезпечення створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища. | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 18 | Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників | упродовж року | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 19 | Організаційна робота щодо підготовки та забезпечення проведення національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2024 році | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 20 | Забезпечення організації психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану в закладах освіти | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 21 | Координація діяльності міжшкільних методичних об’єднань учителів-предметників, вихователів щодо організації роботи з обдарованими дітьми | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 22 | Моніторинг створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану для забезпечення прав дітей на якісну освіту | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 23 | Здійснення моніторингу освітнього процесу в закладах освіти та надання методичної допомоги | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |

**ІІІ. Питання, які виносяться на розгляд колегії відділу освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст питання** | **Заклади** | **Відповідальні** | **Термін про-**  **ведення** | **Відмітка про вико-нання** |
| 1 | Про створення безпечного освітнього середовища в закладах дошкільної світи громади | Заклади дошкільної освіти | Авраменко Н.І. | березень |  |
| 2 | Про формування культури здорового харчування у дітей як наскрізну компетенцію Нової української школи | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | березень |  |
| 3 | Про організацію інклюзивного освітнього середовища в закладах освіти | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | березень |  |
| 1 | Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану в закладах освіти. Реалізація Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?» | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | червень |  |
| 2 | Про організацію роботи з обдарованими й здібними здобувачами освіти, стимулювання розвитку їх творчого потенціалу | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | червень |  |
| 3 | Про впровадження, реалізацію та розвиток проєктів: «Класи безпеки», «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі» та «Рух юних пожежних-рятувальників» | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | червень |  |
| 1 | Про підтримання подань трудових колективів закладів освіти Борзнянської міської ради на здобуття щорічної премії імені Пантелеймона Куліша працівникам закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | вересень |  |
| 2 | Про стан облаштування укриттів у закладах освіти | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | вересень |  |
| 3 | Про стан організації національно-патріотичного виховання в закладах освіти | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | вересень |  |
| 1 | Про забезпечення стану функціонування державної мови в освітньому процесі в закладах освіти громади | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | грудень |  |
| 2 | Про стан виконавської дисципліни, організацію та здійснення контролю за проходженням і виконанням документів, стан роботи зі зверненнями громадян | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | грудень |  |
| 3 | Про методичну раду відділу освіти як консультативний орган громадського управління методичним супроводом освітнього процесу в закладах освіти громади | Заклади освіти | Авраменко Н.І. | грудень |  |

**ІV. Наради керівників закладів освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін**  **проведення** | **Питання** | **Відповідальний за підготовку питання** | **Відмітка про виконання** |
| Січень-лютий 2024 року | Про роботу відділу освіти у 2023 році та основні завдання на 2024 рік.  Про фінансування галузі освіти у 2024 році | Мідянка О.М. |  |
| Про заходи щодо поліпшення стану пожежної безпеки, охорони праці й безпеки життєдіяльності в закладах освіти та профілактики травматизму серед учнів, вихованців |  |  |
| Про забезпечення реалізації заходів, визначених обласною Програмою сприяння функціонування української мови як державної в Чернігівській області на 2023-2028 роки, затвердженою розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 21 квітня 2023 року № 196 | Авраменко Н.І. |  |
| Про підсумки роботи зі зверненнями громадян та запитів на публічну інформацію у 2023 році | Мідянка О.М. |  |
| Про участь школярів закладів загальної середньої освіти у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, МАН та інших інтелектуальних змаганнях обласного і всеукраїнського рівнів | Авраменко Н.І. |  |
| Про стан дотримання вимог чинного законодавства щодо соціального захисту дітей пільгових категорій |  |  |
| Про замовлення документів про базову і загальну середню освіту |  |  |
| Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладах освіти громади |  |  |
| Про основні засади підготовки та проведення НМТ у 2024 році з метою забезпечення права осіб на рівний доступ до освіти | Авраменко Н.І. |  |
| Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році (2, 7 класи) | Авраменко Н.І. |  |
| Про проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Черненко О.М. |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |
| Березень 2024 року | Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів,  контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти | Мідянка О.М. |  |
| Про виконання закладами освіти статті 30 Закону України «Про освіту» | Мідянка О.М. |  |
| Про формування перспективної мережі та учнівських контингентів закладів освіти Борзнянської міської ради на 2024-2025 навчальний рік | Мідянка О.М. |  |
| Про нагородження працівників освіти громади за підсумками роботи у 2023-2024 навчальному році | Авраменко Н.І. |  |
| Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану в закладах освіти. Реалізація Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?» | Авраменко Н.І. |  |
| Сучасні форми організації дозвілля у закладах освіти громади | Авраменко Н.І. |  |
| Про виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів |  |  |
| Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році (11 клас) | Авраменко Н.І. |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |
| Травень 2024 року | Про порядок та особливості організованого закінчення 2023-2024 навчального року в закладах освіти громади | Мідянка О.М. |  |
| Про діджиталізацію закладів освіти, як ефективну модель управління якістю надання освітніх послу | Мідянка О.М. |  |
| Про ведення діловодства в закладах освіти | Авраменко Н.І. |  |
| Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році | Авраменко Н.І. |  |
| Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми закладів освіти громади (результати участі здобувачів освіти ЗЗСО в олімпіадах, конкурсах і турнірах, МАН) | Авраменко Н.І. |  |
| Про підсумки методичної та виховної роботи в закладах освіти громади у 2023-2024 навчальному році | Авраменко Н.І. |  |
| Про стратегія розвитку закладу освіти та оптимізацію мережі закладів освіти | Мідянка О.М. |  |
| Про внутрішню систему забезпечення якості освіти як дієвого інструменту управління закладом | Мідянка О.М. |  |
| Дотримання порядку прийому дітей у ЗДО, робота з електронною чергою. Про забезпечення контролю керівниками за електронним записом у заклади дошкільної освіти | Авраменко Н.І. |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |
| Серпень-вересень 2024 року | Про організований початок нового 2024-2025 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період | Мідянка О.М. |  |
| Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення початку 2024-2025 навчального року | Авраменко Н.І. |  |
| Про статистичну звітність у 2024-2025 навчальному році | Мідянка О.М. |  |
| Про супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «КУРС: Школа», ІСУО, АІКОМ | Мідянка О.М. |  |
| Про проведення інвентаризації, обліку та перерозподілу підручників. Забезпечення підручниками закладів освіти в новому 2024-2025 навчальному році | Авраменко Н.І. |  |
| Про забезпечення у 2024-2025 навчальному році методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти. Діяльність методичної ради відділу освіти | Авраменко Н.І. |  |
| Про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням |  |  |
| Про організацію безпечного харчування здобувачів освіти в закладах освіти громади у 2023-2024 навчальному році. НАССР |  |  |
| Про проведення місячника з охорони дитинства | Авраменко Н.І. |  |
| Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти у 2024-2025 навчальному році |  |  |
| Про підходи до формування освітньої програми, зокрема навчальних планів закладів освіти на 2024-2025 навчальний рік | Авраменко Н.І. |  |
| Про організацію та проведення  І і ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, мовно-літературних конкурсів та участь у І турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025» | Авраменко Н.І. |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |
| Жовтень 2024 року | Про організацію та проведення тижнів безпеки життєдіяльності в закладах освіти Борзнянської міської ради |  |  |
| Про впровадження, реалізацію та розвиток проєктів: «Класи безпеки», «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі» та «Рух юних пожежних-рятувальників» |  |  |
| Про організацію і проведення атестації педагогічних кадрів закладів освіти громади у 2024-2025 навчальному році. Сертифікація 2025 | Авраменко Н.І. |  |
| Про стан охоплення дітей позашкільною освітою та гуртковою роботою у 2024-2025 навчальному році | Авраменко Н.І. |  |
| Про стан національно-патріотичного виховання в закладах освіти | Авраменко Н.І. |  |
| Про дієвість та функціонування шкільних сайтів | Авраменко Н.І. |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |
| Листопад2024 року | Про стан відвідування учнями закладів загальної середньої освіти громади |  |  |
| Психологічна компетентність сучасного педагога | Авраменко Н.І. |  |
| Про стан використання шкільних автобусів для підвезення здобувачів освіти до закладів освіти |  |  |
| Про стан військового обліку в закладах освіти громади |  |  |
| Про стан організації роботи в закладах освіти Борзнянської міської ради щодо профілактики та подолання булінгу, домашнього насильства в дитячому середовищі | Авраменко Н.І. |  |
| Про стан забезпечення медичного обслуговування у закладах освіти |  |  |
| Створення умов у закладі освіти для надання корекційної допомоги дітям з ООП у ЗЗСО. Взаємодія інклюзивно-ресурсного центру із закладами освіти | Гненюк О.В. |  |
| Аналіз стану збереження матеріально-технічної бази закладів освіти громади | Мідянка О.М. |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |
| Грудень  2024 року | Про виконання плану роботи відділу освіти на 2024 рік. Планування роботи на 2025 рік | Мідянка О.М. |  |
| Про організацію дозвілля дітей та дотримання правил безпеки під час новорічних, різдвяних свят та в канікулярний період | Авраменко Н.І. |  |
| Роль шкільної бібліотеки у роботі з підручником та художньою літературою в реалізації ідей НУШ | Авраменко Н.І. |  |
| Про підсумки виконання планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Борзнянської міської ради на 2024 рік та основні аспекти планування підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2025 рік | Авраменко Н.І. |  |
| Про виконання програми енергозбереження | Бура О.В. |  |
| Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів,  контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти | Мідянка О.М. |  |
| Про стан роботи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки в закладах освіти |  |  |
| Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.  Різне | Мідянка О.М. |  |

**V. Засідання методичної ради відділу освіти Борзнянської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Зміст документа | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **за виконання** | Відмітка про **вико-**  **нання** |
| 1 | Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік. Завдання методичної ради на 2023-2024 н. р. | Протягом року  (очно, онлайн, в індивідуальному консультативному форматі) | Авраменко Н.І.  Байло В.В.  Михальченко С.І. |  |
| 2 | Організаційно-методичне забезпечення викладання навчальних предметів у 2023-2024 н. р. відповідно до Концепції «Нова українська школа» |  |
| 3 | Затвердження планів роботи міжшкільних методичних об’єднань педагогічних працівників громади на 2023-2024 н. р. |  |
| 4 | Модельні програми НУШ. Оновлені навчальні програми та підручники з предметів. Освітні втрати в навчанні. Рекомендації щодо використання модифікованих програм вивчення української мови в 5-11 класах закладів загальної середньої освіти. Можливості та ресурси для залучення всіх учнів та впровадження програми з надолуження освітніх втрат |  |
| 5 | Про психолого-педагогічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного й  післявоєнного часу |  |
| 6 | Про особливості організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2023-2024 н. р. |  |
| 7 | Про організацію проведення I та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, предметних конкурсів, підготовки учнів до ІІІ етапу олімпіади з базових дисциплін та конкурсів |  |
| 8 | Про організацію системи виховної роботи в закладах освіти Борзнянської громади у  2023-2024 н. р. |  |
| 9 | Про дотримання норм єдиного мовного та орфографічного режиму відповідно до Інструкції з діловодства в закладах загальної середньої освіти |  |
| 10 | Про вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров’я дітей, підлітків і дорослих. Всеукраїнська програма ментального здоров’я «Ти як?», ініційована першою леді України Оленою Зеленською |  |
| 11 | Про стан функціонування офіційних веб-сайтів закладів освіти Борзнянської міської ради |  |
| 12 | Про забезпечення у 2023-2024 н. р. методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти громади в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору. Супервізія в закладі |  |
| 13 | Про стан виконавської дисципліни, організацію та здійснення контролю за проходженням і виконанням документів |  |
| 14 | Про сертифікацію та атестацію педагогічних працівників |  |
| 15 | Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства. Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі |  |
| 16 | Про роботу з обдарованими й здібними учнями, стимулювання розвитку їх творчого потенціалу |  |
| 17 | Про організацію роботи з батьками  в сучасних умовах |  |
| 18 | Модернізація освітнього процесу шляхом впровадження STEM-освіти. STEM-проєкт – ефективний спосіб соціалізації та розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти |  |
| 19 | Про формування в здобувачів освіти здорового способу життя шляхом впровадження елементів здоров`язберігаючих технологій |  |
| 20 | Інноваційні технології надання якісних освітніх послуг у форматі змішаного навчання |  |
| 21 | Професійні компетентності вчителя: шлях до успіху |  |
| 22 | Роль психологічної служби в  умовах сьогодення |  |
| 23 | Формування ключових компетентностей школярів засобами діяльності шкільної бібліотеки. Інвентаризація бібліотечних фондів |  |
| 24 | Національно-патріотичне виховання й формування громадянської позиції у здобувачів освіти |  |
| 25 | Формування у здобувачів освіти медіаграмотності |  |
| 26 | Упровадження організаційних соціально-педагогічних моделей, спрямованих на надання якісної позашкільної освіти дітям та учнівській молоді |  |
| 27 | Організаційна робота щодо підготовки та забезпечення проведення національного мультипредметного тесту (МНТ)  у 2024 році |  |
| 28 | Про підсумки методичної та виховної роботи в закладах освіти громади у 2023-2024 н. р. |  |
| 29 | Про визначення пріоритетних завдань з організації методичної і виховної роботи зі створення освітнього середовища в закладах освіти громади у 2024-2025 н. р. |  |

**VІ. Керівництво освітнім процесом**

**у закладах освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **1.** | **Вивчити:** | | | |
| Про створення безпечного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти громади | березень | Авраменко Н.І.  Керівники ЗДО |  |
| Про формування культури здорового харчування у дітей як наскрізну компетенцію Нової української школи | березень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| Організацію інклюзивного освітнього середовища в закладах освіти | березень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів | квітень-вересень | Авраменко Н.І. |  |
| Організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану в закладах освіти. Реалізацію Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?» | травень-червень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| Організацію роботи з обдарованими й здібними здобувачами освіти, стимулювання розвитку їх творчого потенціалу | травень-червень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| Впровадження, реалізацію та розвиток проєктів: «Класи безпеки», «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі» та «Рух юних пожежних-рятувальників» | травень-червень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| Стан готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році | серпень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
|  | Стан облаштування укриттів у закладах освіти | вересень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
|  | Стан організації національно-патріотичного виховання в закладах освіти | вересень-жовтень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
|  | Стан відвідування учнями навчальних занять | протягом року | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
|  | Стан виконання педагогічними колективами заходів щодо попередження злочинності та бездоглядності, шкідливих звичок серед дітей | жовтень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
|  | Про забезпечення стану функціонування державної мови в освітньому процесі в закладах освіти громади | грудень | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| **2.** | **Проаналізувати та узагальнити:** | | | |
| Аналітичну звітність діяльності працівників психологічної служби | травень | Мідянка О.М. | звіти |
| Дотримання лімітів споживання електроенергії | щомісячно | Бура О.В. | зведені дані |
| Інформацію про продовження навчання та працевлаштування випускників 9,11 класів ЗЗСО | протягом року | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| Підсумки проведення атестації педагогічних кадрів закладів освіти у 2024 році | квітень | Авраменко Н.І. | Н |
| Пропозиції закладів освіти щодо навчання педагогічних працівників за програмами підвищення кваліфікації на базі Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені  К. Д. Ушинського у 2025 році | квітень-травень | Авраменко Н.І | план-замов  лення |
| Пропозиції закладів освіти щодо нагородження педагогічних працівників за підсумками 2023-2024 навчального року | травень | Авраменко Н.І. | нагородні матеріа  ли |
| Мережу закладів освіти | травень, вересень | Мідянка О.М. | звіт |
| Підготовку до нового навчального року та проведення ремонтних робіт | червень-  жовтень | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М. | звіти, акти |
| Дані про облік та видачу документів про освіту | червень | Авраменко Н.І. | звіт,  акти |
| Підсумки навчання учнів індивідуальної форми та екстернів | червень | Авраменко Н.І. | звіт |
| Оперативні дані про охоплення дітей дошкільною освітою | серпень, вересень, грудень | Авраменко Н.І. | інфор  мація |
| Тарифікаційні списки закладів загальної середньої освіти | вересень | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М. |  |
| Організацію позакласної  виховної роботи та тарифікацію гурткової роботи на базі закладів загальної середньої освіти | вересень | Авраменко Н.І.  Черненко О.М. | Н |
| Проведення інвентаризації, обліку та перерозподілу підручників | липень-серпень | Авраменко Н.І. | Н |
| Охоплення дітей шкільного віку навчанням. Виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів | вересень | Мідянка О.М. | 77-РВК |
| Звіти денних закладів загальної середньої освіти | вересень | Мідянка О.М. | 76 – РВК |
| Відомості про профільне навчання й поглиблене вивчення окремих предметів, курсів за вибором, факультативів | вересень-жовтень | Авраменко Н.І. | звіти |
| Стан охоплення здобувачів освіти гарячим харчуванням у закладах освіти | вересень | Авраменко Н.І. | звіт |
| Стан забезпечення учнів підвезенням до місць здобуття освіти й додому | вересень | Авраменко Н.І. | звіт |
| Дані щодо функціонування  закладів дошкільної освіти | жовтень | Авраменко Н.І. | інфор  мація |
| Списки педагогічних працівників закладів освіти | вересень-жовтень | Мідянка О.М. |  |
| Мережу гуртків, дитячих осередків та молодіжних організацій | жовтень | Авраменко Н.І.  Черненко О.М. | звіт |
|  | План-графік щодо навчання педагогічних працівників закладів освіти за програмами підвищення кваліфікації на базі Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського у 2025 році | грудень | Авраменко Н.І. | Н |
|  | Про стан забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами | вересень | Авраменко Н.І. |  |
|  | Інформацію  про діяльність бібліотек закладів загальної середньої освіти за 2024 рік | грудень | Авраменко Н.І. | звіт |
|  | Поновлення банку даних обдарованих дітей | вересень | Авраменко Н.І. |  |
| **3.** | **Провести:** | | | |
| Заходи щодо організації роботи в закладах загальної середньої освіти з підготовки до НМТ у 2024 році | протягом року | Авраменко Н.І. |  |
| Організаційні заходи щодо відбору оригінал-макетів підручників та їх замовлення | протягом року | Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | листопад-грудень | Авраменко Н.І. | Н |
| І етапу Всеукраїнського  конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук  України.  Участь у ІІ етапі МАН | грудень-січень - лютий | Авраменко Н.І. | Н |
| 2 етап змагань серед закладів загальної середньої освіти в межах територіальних громад проєкту «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»  в Чернігівській області серед учнів закладів загальної середньої освіти  у 2023-2024 навчальному році під гаслом  «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО» | березень | Авраменко Н.І. | Н |
| Просвітницькі та профілактичні заходи з питань підтримки ментального здоров’я у рамках реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?» | протягом року | Авраменко Н.І. | звіти |
| Конкурси:  - ІІ етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Участь у ІІІ етапі  - ІІ етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.  Участь у ІІІ етапі  - ІІ етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості | листопад-грудень  листопад-грудень  листопад –  грудень | Авраменко Н.І.  Авраменко Н.І.  Авраменко Н.І. | Н  Н  Н |
|  | І етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військо-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | січень-червень | Черненко О.М. | Н |
|  | Всеукраїнські та міжнародні екологічні конкурси | протягом року | Керівники закладів освіти |  |
|  | Спортивні змагання | протягом року | Керівники закладів освіти |  |
|  | Місячник з охорони дитинства | вересень -жовтень | Авраменко Н.І. | Н |
|  | Всеукраїнський тиждень права | грудень | Авраменко Н. І. | Н |
|  | Відзначення пам`ятних дат  і ювілеїв | протягом року | Авраменко Н.І.  керівники закладів освіти | інфор  мації |
| **4.** | **Організувати, продовжити роботу** | | | |
| ***Організувати роботу закладів освіти, продовжити роботу за напрямками:*** | | | |
| **гімназія ім. Пантелеймона Куліша м. Борзни** «Впровадження дистанційних технологій у системі роботи з обдарованими дітьми», опорна по роботі з обдарованими дітьми, МАН та психологічного супроводу освітнього процесу | протягом навчального  року | Рябоштанова Г.Є. |  |
| **Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської** «Стратегічне управління закладом освіти як соціальною системою» у рамках реалізації Концепції «Нова українська школа»», опорна з управлінської діяльності та реалізації Концепції «Нова українська школа», методичної роботи | протягом навчального  року | Москаленко З.Ф. |  |
| **Шаповалівська ЗОШ І-ІІІст., БДЮТ**  «Формування соціальних та громадянських компетентностей в освітньому середовищі», опорні з виховної роботи | протягом навчального  року | Динник Л.П.  Черненко О.М. |  |
| **ЗДО (ясла-садочок) №1 «Світлячок»** «Робота закладу дошкільної освіти в режимі інноваційної діяльності», опорна з дошкільної освіти | протягом навчального  року | Драбинога Л.В. |  |
|  | **Борзнянська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Христини Алчевської, Борзнянський інклюзивно-ресурсний центр «**Актуальні проблеми навчання та виховання дітей в інклюзивному освітньому середовищі», опорні по роботі з дітьми з особливими освітніми потребами | протягом навчального  року | Москаленко З.Ф.  Гненюк О.В. |  |
|  | **Міжшкільні методичні об’єднання педагогічних працівників закладів освіти Борзнянської міської ради:**  **-**учителів початкових класів та вихователів ГПД;  - учителів предметів суспільно-гуманітарного спрямування;  - учителів предметів природничо-математичного циклу, технологій та інформатики;  - учителів предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна і здоров`язбережувальна», предметів фізична культура й «Захист України»;  - вихователів-методистів та вихователів закладів дошкільної освіти;  - працівників психологічної служби;  - заступників директорів з виховної роботи, класних керівників та педагогів-організаторів;  - шкільних бібліотекарів | протягом навчального  року | Авраменко Н.І.  Керівники ММО |  |
|  | Методична рада відділу освіти Борзнянської міської ради | протягом навчального  року | Авраменко Н.І.  Байло В.В.  Михальченко С.І. |  |

VІІ. Робота з педагогічними та керівними кадрами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | *Зміст заходів* | ***Термін вико-***  ***нання*** | ***Відповідальні за виконання*** | ***Форма***  ***узагаль-нення*** | ***Відміт-ка про вико-нання*** |
|  | Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створенні умов для ефективної діяльності педагогічних працівників, підвищенні їх загальної культури, професійного розвитку, піднесенні престижу педагогічної праці | упродовж року | Мідянка О.М.,  Авраменко Н.І. |  |  |
|  | Залучати педагогічних працівників до участі в експериментальній роботі, у конкурсах професійної майстерності, педагогічних регіональних, національних проєктах, програмах, грантах | упродовж року | Мідянка О.М.,  Авраменко Н.І. |  |  |
|  | Сприяти педагогічним працівникам у проходженні сертифікації та проведенні супервізії | упродовж року | Авраменко Н.І. |  |  |
|  | Сприяти проходженню працівниками закладів освіти медичних оглядів | упродовж року | Мідянка О.М.  Керівники закладів освіти |  |  |
|  | Сприяти проходженню педагогами курсів підвищення кваліфікації | упродовж року | Авраменко Н.І. |  |  |
|  | Проводити постійну роботу щодо вдосконалення роботи керівників закладів освіти | упродовж року | Мідянка О.М.,  Авраменко Н.І. |  |  |
| **1** | Вивчити: | | | |  |
| потребу в педагогічних кадрах на 2024-2025 навчальний рік | лютий | Авраменко Н.І. | звіт за встанов. форм. |  |
| потребу в підвищенні кваліфікації педагогічних кадрів у 2025 році | квітень-травень | Авраменко Н.І. | план-замовлення |  |
| додаткову потребу в педагогічних кадрах | серпень | Авраменко Н.І. | звіт за встанов. форм |  |
| потребу в замовленні підручників для 2, 7, 11 класів | січень-березень | Авраменко Н.І. | узагал. результати вибору |  |
| 2. | Проаналізувати: | | | |  |
| чисельність працюючих та заброньованих військовозобов`язаних | січень | Мідянка О.М. | звіт за встанов. форм. |  |
| динаміку змін кількісного та якісного складу педагогічних працівників громади | січень | Мідянка О.М. |  |  |
| плинність педагогічних кадрівза 2023 рік | лютий | Мідянка О.М. | зведені дані |  |
| матеріали щодо проведення атестації педагогічних кадрів закладів освіти громади | березень-квітень | Авраменко Н.І. |  |  |
| склад педагогічних працівників, які викладають предмети не за фахом | березень | Мідянка О.М. | зведені дані |  |
| кількісний та якісний склад педагогічних працівників громади за предметами викладання | вересень-жовтень | Авраменко Н.І. | зведені дані |  |
| кількісний та якісний склад педагогічних працівників громади | жовтень | Мідянка О.М. | звіти  83-РВК |  |
| списки педагогічних працівників | жовтень | Мідянка О.М. | зведені дані |  |
| 3. | Підготувати: | | | | | |
| звіти за формою 3-ПН, 4-ПН | за потребою | Мідянка О.М. | звіт за  встанов.  форм. |  |
| звіт з питань мобілізаційної роботи | січень | Мідянка О.М. | звіт за  встанов.  форм. |  |
| звіт за формою 80-а -рвк | січень | Авраменко Н.І. | звіт за  встанов.  форм. |  |
| план-замовлення щодо навчання за програмами підвищення кваліфікації на базі Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського у 2025 році | до 1 червня | Авраменко Н.І. | план-замовлення |  |
| нагородні матеріали за підсумками роботи працівників освіти громади у 2023-2024 н.р., з нагоди професійних свят та ювілейних дат | травень-червень, упродовж року | Авраменко Н.І. | довідки- подання |  |
| нагородні матеріали до Дня працівників освіти, до ювілейних дат | вересень, за потребою | Авраменко Н.І. | довідки- подання |  |
|  | звіт за формою 83-РВК | жовтень | Мідянка О.М. | звіт за  встанов.  форм. |  |
| 4. | Провести: | | | | | |
| укомплектування закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти керівними кадрами | упродовж року | Мідянка О.М.,  Авраменко Н.І. |  |  |
| забезпечувати проведення конкурсних відборів керівників закладів освіти | за побреби | Мідянка О.М.,  Авраменко Н.І. |  |  |
| інформування щодо організації та проведення НМТ (виступи на нарадах керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти) | січень-травень | Авраменко Н.І. |  |  |
| засідання атестаційної комісіїІІ рівня | згідно з графікм | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |  |
| тематичні наради-семінари для педагогічних працівників різних спеціальностей | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |  |
| діагностування педагогічних працівників | упродовж року | Керівники закладів освіти |  |  |
| консультування з освітньої та виховної роботи вчителів, які працюють з обдарованими учнями | упродовж року | Авраменко Н.І. |  |  |
| консультування з питань законодавства про працю | упродовж року | Мідянка О.М. |  |  |
| серпневу нараду (конференцію) працівників освіти Борзнянської ТГ | серпень | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І. |  |  |
| секційні засідання ММО педагогічних працівників закладів освіти громади | серпень-вересень | Авраменко Н.І. |  |  |
| укладання тристоронніх угод про працевлаштування випускників закладів вищої освіти, які навчалися за напрямами й спеціальностями педагогічного профілю | серпень-вересень | Мідянка О.М., |  |  |

VІІІ. Створення умов безпеки життєдіяльності

учасників освітнього процесу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Виходити з пропозиціями до органів місцевого самоврядування щодо проведення заходів з організації безпеки дорожнього руху, протипожежного захисту, приведення закладів освіти у відповідність до санітарно-гігієнічних правил та норм | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 2 | Вживати додаткові заходи щодо поліпшення стану пожежної безпеки, охорони праці й безпеки життєдіяльності в закладах освіти та профілактики травматизму серед учнів, вихованців | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 3 | Здійснення моніторингу стану організації роботи з цивільного захисту в закладах освіти громади | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 4 | Впровадження, реалізація та розвиток проєктів: «Класи безпеки», «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі» та «Рух юних пожежних-рятувальників» | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 5 | Створення класів безпеки в закладах освіти громади | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 6 | Сприяти залученню мобільних класів безпеки до проведення занять зі здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 7 | Вживати додаткові заходи щодо недопущення або мінімізації захворюваності на гепатит, кір, COVID-19, інші інфекційні захворювання, готувати з цього приводу необхідні рекомендаційні та наказуючі документи | постійно | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І.  Керівники закладів освіти |  |
| 8 | Забезпечити виконання у визначені строки приписів контролюючих органів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 9 | Організувати проведення у закладах освіти Тижня цивільного захисту, Тижня безпеки дітей, Тижня охорони праці, Тижня пожежної безпеки | квітень | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 10 | Організувати проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (спільно з ДАІ) | серпень-вересень | Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 11 | Проводити вступний інструктаж з охорони праці з усіма новопризначеними працівниками відділу освіти та керівниками закладів | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І |  |
| 12 | З метою запобігання загибелі дітей на пожежах спільно з представниками органів місцевого самоврядування, працівниками служби у справах дітей, працівниками поліції здійснювати перевірки умов проживання школярів з багатодітних сімей та родин, які потрапили у складні життєві обставини | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 13 | Провести із залученням відповідних служб вивчення готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році у відповідності до нового Санітарного регламенту, забезпечення виконання вимог з охорони праці, пожежної безпеки | серпень | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 14 | Забезпечити проведення консультацій і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності новопризначених керівників та педагогічних працівників | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 15 | Організувати навчання відповідальних осіб з питань охорони праці | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І |  |
| 16 | Здійснювати підготовку статистичних звітів про забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та попередження дитячого травматизму | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І |  |
| 17 | На нарадах керівників аналізувати стан умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | постійно | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І |  |
| 18 | Проаналізувати хід виконання заходів щодо запобіганню дорожньо-транспортному, побутовому травматизму та інших нещасних випадків серед учнів закладів освіти | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І |  |
| 19 | Проводити вимірювання опору ізоляції та розтікання на основних заземленнях магістралей і устаткування | упродовж року  за потреби | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 20 | Проаналізувати стан щодо організації безпечного підвезення учнів та вчителів до місця навчання і додому | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 21 | Контролювати проведення обов’язкових медичних профілактичних оглядів вихованців ЗДО, ЗЗСО та працівників закладів освіти. Проаналізувати дані про стан здоров’я дітей і підлітків закладів освіти громади | Згідно з графіком закладу охорони здоров’я | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 22 | Забезпечити належний стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 23 | Проаналізувати стан використання шкільних автобусів для підвезення здобувачів освіти та вчителів до закладів освіти й додому | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 24 | Забезпечити організацію дозвілля дітей і дотримання правил безпеки під час свят та в канікулярний період | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |
| 25 | Контроль за підготовкою закладів освіти до початку опалювального сезону 2024-2025 років та його завершенням | упродовж року | Мідянка О.М.  Авраменко Н.І  Керівники закладів освіти |  |

**VІІІ. Фінансово-господарська діяльність та**

**матеріально-технічне забезпечення закладів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1** | **Провести:** | | | |
|  | Цілеспрямовану роботу по збереженню державного майна, дотримання фіна-нсової дисципліни, раціональному використанню бюджетних коштів | упродовж року | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М.  Керівники закладів освіти |  |
|  | Складання річної фінансової та бюджетної звітності за 2023 рік та здійснення аналізу використання бюджетних коштів | січень | Мусієнко В.М. |  |
|  | Складання бюджетного запиту по галузі на 2025 рік | вересень-листопад | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М. |  |
|  | Тарифікацію педагогічних працівників закладів освіти | січень  вересень | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М.  Набок Л.М. |  |
|  | Списання матеріальних цінностей | за потреби | Бура О.В. |  |
|  | Щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей у закладах освіти | листопад | Бура О.В.  Хилик Л.А. |  |
|  | Складання штатних розписів закладів освіти | січень  вересень | Мусієнко В.М.  Троїцька Т.І. |  |
| **2** | **Проаналізувати:** | | | |
|  | Роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов | упродовж року | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М. |  |
|  | Стан забезпечення закладів освіти твердим паливом | квітень-вересень | Бура О.В. |  |
|  | Інформації прогнозів капітальних і поточних ремонтів на 2024, 2025 роки | грудень  січень | Мідянка О.М.  Мусієнко В.М. |  |
| **3** | **Забезпечити:** | | | |
|  | Надання місячних та квартальних звітів:  - фінансова та бюджетна звітність до управління державної казначейської служби України;  - з праці, звіт про заборгованість з оплати праці до управління статистики у Чернігівській області;  - заява-розрахунок для надання матеріального забезпечення застрахо-ваним особам до пенсійного фонду України;  - податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, повідомлення про прийнятих праців-ників на роботу, податкова декларація екологічного податку до Борзнянської державної податкової інспекції;  - звіти, інформації, розрахунки до управління освіти і науки Чернігівської ОДА та фінансового управління Борзнянської міської ради | упродовж року | Мусієнко В.М.  Набок Л.М. |  |
|  | Нарахування та виплату заробітної плати працівникам закладів освіти | щомісяця | Мусієнко В.М.  Набок Л.М.  Локоть Ю.Л. |  |
|  | Звітність про харчування здобувачів освіти | щомісяця | Хилик Л.А. |  |
|  | Контроль за нарахуванням батьківської плати за відвідування дітьми закладів дошкільної освіти | щомісяця | Мусієнко В.М.  Хилик Л.А. |  |
|  | Дотримання маршрутів руху шкільних автобусів до місць навчання і додому | постійно | Мусієнко В.М. |  |
|  | Забезпечення паливно-мастильними матеріалами шкільних автобусів | постійно | Мусієнко В.М. |  |
|  | Здійснення аналізу споживання енергоносіїв у закладах освіти | щомісяця | Мусієнко В.М.  Бура О.В. |  |
|  | Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг | згідно з планом закупівель | Троїцька Т.І.  Хилик Л.А. |  |